



## **STELLENAUSSCHREIBUNG/KARENZVERTRETUNG** **Gemeindebedienstete/r für die HÖHERE VERWALTUNG**

**Beschäftigungsausmaß:** 70 - 100%

**Aufgabenbereich:**

- Abteilungsübergreifender Einsatz:
  - o Agenden des Baurechts
  - o Agenden der Raumordnung
  - o Agenden der Straßenverkehrsordnung
  - o allgemeine Personalangelegenheiten (Dienstrecht, Besoldungsrecht)
- Koordination Vertrags- und Rechtsangelegenheiten
- Abwicklung des gesamten Sitzungsmanagements sowie Umsetzung der Beschlüsse der Gemeindeorgane inkl. Protokollführung Stadtrats- und Gemeinderatssitzungen

**Fachliche und persönliche Qualifikation:**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Diplomstudium der Rechtswissenschaften oder ein vergleichbares Studium oder eine abgeschlossene Schul- bzw. Berufsausbildung auf Maturaniveau mit einschlägiger Berufserfahrung
- Juristisches Fachwissen, insbesondere im allgemeinen und besonderen Verwaltungsrecht von Vorteil
- Ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Engagement sowie Konfliktfähigkeit, Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Gutes Auftreten und sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise, rasche Auffassungsgabe, Organisationsgeschick
- Belastbarkeit, Flexibilität und Motivation zur ständigen Weiterbildung

**Einstellungstermin: ab sofort**

Die Entlohnung erfolgt nach dem Stmk. Gemeinde – Vertragsbedienstetengesetz je nach Qualifikation unter Anrechnung allfälliger Vordienstzeiten.

Bewerbungen sind bis 08.12.2024 unter Anschluss der üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Zeugnissen, Urkunden usw.) an [gde@murau.gv.at](mailto:gde@murau.gv.at) oder postalisch an die Stadtgemeinde Murau, Raffaltplatz 10, 8850 Murau, zu richten.

*Es wird festgestellt, dass alle in dieser Ausschreibung verwendeten Begriffe sowohl in weiblicher als auch in männlicher Form zu verstehen sind.*

Der Bürgermeister:

Thomas Kalcher