

Sicherheitsmitarbeiter:in für die Klientenbetreuung, Vordernberg

Vollzeit (40 Wochenstunden) / Teilzeit (32 Wochenstunden)

G4S ist als Teil der Allied Universal® Gruppe mit etwa 800.000 Mitarbeiter:innen das weltweit größte Unternehmen im Bereich der integrierten Sicherheitslösungen. In Österreich zählen wir mit etwa 3.000 Mitarbeiter:innen zu den führenden Sicherheitsunternehmen des Landes. Unser breites Portfolio im Bereich der Sicherheitstechnik (Video-, Alarm-, Zutritt- und Brandmeldesysteme), Sicherheitstechnologie (Sicherheitssoftware und Datenanalyse) in Verbindung mit einer starken Präsenz von Sicherheitspersonal in Österreich ermöglichen uns, die bestmögliche und kosteneffizienteste Sicherheitslösung für unsere Kund:innen zu entwickeln.

Benefits

- Konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz
- Kostenloser Parkplatz vor Dienststelle
- Betriebliche Gesundheitsförderung (Fit2Work / BGF)
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Hauseigene Kantine (Auswahl zwischen 2 verschiedenen Gerichten um EUR 4,20), Kiosk (Vorbereitung der "gesunden Jause" möglich)
- Zielgerichtete Aus- und Weiterbildung
- Mitarbeiter:innenvergünstigungen und -veranstaltungen
- Mitarbeit in unserem engagierten und sympathischen Team
- Möglichkeit zur Verantwortungsübernahme
- Welcome-Bonus in Höhe von € 500,-
*bei 3-monatiger Unternehmenszugehörigkeit

Anforderungen:

- Einwandfreier Leumund - keine gerichtlichen Verurteilungen!
- Volljährigkeit
- Außerordentliche psychische Stabilität und Belastbarkeit
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Deutsch in Wort und Schrift, mindestens B2 Kenntnisse
- Führerschein B und eigener PKW zum Erreichen des Arbeitsplatzes unbedingt erforderlich
- Interkulturelle Kompetenzen
- Zustimmung zu einer behördlichen Zuverlässigkeitsüberprüfung
- Zustimmung zur Teilnahme an einem psychologischen Eignungstest
- PC und MS Office Grundkenntnisse

Aufgaben:

- Unterstützung bei Aufsichtstätigkeiten (Reinigung, Essensausgabe, Wäsche etc.)
- Klientengänge im Haus
- Konfliktmanagement und gewaltfreie Kommunikation
- Unterstützende, nicht hoheitliche Tätigkeiten für die Exekutivbehörde
- Zeitplanverwaltung in den Stationen
- Informations- und Auskunftstätigkeiten für Klienten in den Stationen
- Dienst zwischen Montag und Sonntag von 07:00 Uhr bis 21:00 Uhr sowie an Wochenend- und Feiertagen, je nach Dienstplan

Für diese Position bieten wir **€ 2.540,40 brutto pro Monat** auf Basis Vollzeit exkl. Zulagen (100% Feiertagszuschlag). Laut Kollektivvertrag Bewachung gilt ein Stundensatz von € 12,92 brutto, wobei eine freiwillige Überzahlung auf € 14,60 gegeben ist.



Haben Sie Fragen?
Ich bin gerne für Sie da!



0503150 1272

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung an:
ahz.vordernberg@at.g4s.com