

Wir suchen:

Lehrling - Verwaltungsassistentin für die Bezirkshauptmannschaft Murtal(m,w,x)

Standort: Judenburg

Beschäftigungsausmaß: 100 %**Art:** Lehrstelle ab 9/2025**Aufgaben:**

In der Lehre zur Verwaltungsassistentin/zum Verwaltungsassistenten lernst du die vielfältigen Aufgaben der öffentlichen Verwaltung kennen. Neben der Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs wirst du dich auch um das Schreiben von Briefen, E-Mails und Protokollen sowie um die Protokollierung und Ablage von Dokumenten kümmern. Ein weiterer Bestandteil deiner Aufgaben ist das Organisieren und Vorbereiten von Terminen und Besprechungen. Der direkte Kontakt und der Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern im Parteienverkehr sowie telefonische Auskünfte gehören ebenfalls zu deinen Aufgaben. Du lernst, verschiedene Softwareprogramme anzuwenden, die für den reibungslosen Ablauf in der Verwaltung erforderlich sind.

Bei der Ausbildung zur Verwaltungsassistentin/zum Verwaltungsassistenten in der Bezirkshauptmannschaft Murtal erwartest du eine praxisorientierte und fachlich erstklassige Ausbildung durch kompetente Ausbilderinnen und Ausbilder. Wir bieten dir einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich und ermöglichen dir spannende Einblicke in die vielen Zuständigkeiten einer Verwaltungsbehörde erster Instanz. Ein angenehmes Betriebsklima, flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements (Gesundheitszirkel der BH Murtal) runden unser Angebot ab.

Profil / Voraussetzungen:

- Erfüllung der Schulpflicht im heurigen Jahr (9 Schuljahre)

Benötigte Unterlagen

Lade folgende Unterlagen im Portal hoch, da wir sonst die Bewerbung nicht berücksichtigen können:

- **Kopie des Jahres- und Abschlusszeugnisses der 8. Schulstufe**
- **Bei Schulen ohne Leistungsgruppen ist zusätzlich ein Beiblatt zum Jahreszeugnis der 8. Schulstufe vorzulegen**
- **Kopien der Zeugnisse ab der 8. Schulstufe**, wenn vorhanden
- **Unterfertigte Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten** [>> zum Formular](#)

Ergänzend zu deinem Profil wäre von Vorteil:

- EDV-Anwendungskennntnisse
- Kenntnisse im Zehn-Finger-Tastschreiben

Hinweis:

Das Land Steiermark möchte vor allem jungen Menschen nach Beendigung der Schulpflicht im Sinne des Ausbildungspflichtgesetzes helfen, eine Ausbildung zu machen und so einen guten Start ins Berufsleben zu ermöglichen.

Das Lehrlingseinkommen laut Gehaltsschema 2024 beträgt brutto pro Monat im 1. Lehrjahr € 880,00; im 2. Lehrjahr € 1.130,00 und im 3. Lehrjahr € 1.430,00.

Bewirb dich online bis 08.11.2024 und lade zusätzlich auch Motivationsschreiben, Lebenslauf und eventuelle Ausbildungsnachweise hoch.

Das Land Steiermark als Dienstgeber strebt eine ausgeglichene Geschlechterquote in allen Verwendungs-/Funktions- und Entlohnungsgruppen an. Zur Erreichung dieses Ziels lädt das Land Steiermark qualifizierte Personen zur Bewerbung ein. Bei gleicher Eignung werden Frauen in männlich dominierten Arbeitsbereichen und Männer in weiblich dominierten Arbeitsbereichen bevorzugt aufgenommen.